



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы
Алдошина Павла Петровича»
(МБУ ДО СШОР «Олимп»)

П Р И К А З

16.06.2023г.

№ 01-05/106 од

Об утверждении локальных нормативных актов МБУ ДО СШОР «Олимп»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации локальных нормативных актов МБУ ДО СШОР «Олимп», регулирующих образовательные отношения, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО СШОР «Олимп», на основании протокола заседания педагогического совета МБУ ДО СШОР «Олимп» от 13.06.2023 № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания Режим занятий обучающихся МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о языке образования в МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 3).
4. Утвердить Положение о порядке обучения по индивидуальному учебно-тренировочному плану в МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 4).
5. Утвердить Положение о правах и законных интересах обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 5)
6. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 6)

7. Утвердить Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 7)

8. Инструктору-методисту физкультурно-спортивной организации Биттер Полине Викторовне разместить утвержденные локальные акты на официальном сайте МБУ ДО СШОР «Олимп» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 26.06.2023г.

9. Считать утратившими силу:


- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

- Положение «Порядок обучения по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы),

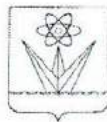
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения», утвержденные приказом МБУ ДО СДЮСШОР «Олимп» от 14.06.2016 № 67 од. Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом МБОУ ДОД СДЮСШОР «Олимп» от 07.05.2015 № 58/1 од

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по спортивной и методической работе Бледнову Тамару Митрофановну.

Директор



И. Ф. Полютов



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Олимп» имени полного кавалера ордена Славы
Алдошина Павла Петровича»
(МБУ ДО СШОР «Олимп»)

Приложение № 2
к приказу от 16.06.2023 № 01-05/106 од

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО СШОР «Олимп»
от «___» _____ 2023г.
№ _____ од

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ .2023г. № _____

г. Зеленогорск

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказами Министерства спорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП), Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича» (далее – Учреждение), дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта (дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, реализуемыми в Учреждении) (далее – образовательные программы), Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим оценку и учет образовательных достижений обучающихся, устанавливающим форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, организацию проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы, а также порядок ликвидации академической задолженности, порядок хранения информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Текущий контроль успеваемости – форма педагогического контроля за фактическим уровнем знаний обучающихся, их практических умений и навыков в период обучения в рамках освоения образовательной программы, проводимый в ходе осуществления образовательной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся – форма оценки уровня подготовленности обучающегося, достижения им установленных требований к результатам освоения обучающимися образовательной программы по итогам периода обучения посредством тестирования по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

2. Цель и задачи текущего контроля обучающихся

2.1. Освоение образовательных программ сопровождается текущим контролем обучающихся.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение эффективности учебно-тренировочного процесса и достижение высокого уровня освоения обучающимися образовательных программ по видам спорта.

2.3. Основные задачи проведения текущего контроля успеваемости обучающихся:

– выявить уровень подготовленности обучающихся по видам спортивной подготовки (общей физической и специальной физической, технической подготовленности и др.) в период обучения;

– определить динамику прироста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;

– провести самооценку обучающимися, оценку его работы с тренером-преподавателем с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

3. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется тренерами-преподавателями, в соответствии с реализуемыми образовательными программами или части образовательных программ.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится систематически в течение всего учебного года (спортивного сезона) в рамках часов, отведенных учебно-тренировочным планом (индивидуальным учебно-тренировочным планом) образовательной программы на виды спортивной подготовки, на учебно-тренировочных занятиях, согласно расписанию занятий, на учебно-тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

3.3. Сроки и периоды проведения контроля текущей успеваемости устанавливаются в соответствии со сроками годовых учебных графиков на текущий учебный год (спортивный сезон), календарями спортивных и физкультурных мероприятий.

3.4. Формы и периодичность, а также количество обязательных мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся определяются тренером-преподавателем самостоятельно с учетом контингента обучающихся, этапа спортивной подготовки и содержания учебно-тренировочного материала. В обязательном порядке текущий контроль проводится в начале учебного года (спортивного сезона) и за полугодие. Показатели текущего контроля используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания следующего текущего контроля.

3.5. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- тестирование обучающихся по видам спортивной подготовки (общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, теоретическая, техническая подготовка и др.);
- оценка результатов выступлений на спортивных соревнованиях, в том числе с целью достижения соответствующего уровня спортивной квалификации (выполнения или подтверждения разрядных требований).

3.6. В содержание текущего контроля успеваемости включается:

- учет посещаемости учебно-тренировочных занятий обучающимися;
- учет выполненного объема и интенсивности нагрузок;
- данные об оценке уровня теоретической подготовки;
- выполнение учебно-тренировочных требований и норм;
- личные достижения обучающихся на текущих занятиях, контрольных играх (поединках и пр.), товарищеских, матчевых встречах и прочее;
- вхождение в сборные команды.

3.7. Успешность обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебно-тренировочным планом.

3.8. При текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам применяется безотметочная система оценивания.

3.9. Текущий контроль успеваемости применяется ко всем обучающимся Учреждения.

3.10. Контроль за освоением спортсменами материала образовательных программ осуществляется систематически тренерами-преподавателями и отражается в рабочей документации тренера-преподавателя.

3.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются тренером-преподавателем в соответствии с образовательной программой, и должны включать в себя действия по корректировке образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.12. Тренер-преподаватель в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме.

4. Цель и задачи и функции промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса, позволяющая оценить реальную результативность и качество освоения обучающимися образовательной программы.

Цель промежуточной аттестации – объективная оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ по избранным видам спорта на определённых этапах (годах) их реализации посредством тестирования (комплексов контрольных упражнений, перечня вопросов и и(или) тестов по видам подготовки не связанным с физическими нагрузками), а также учет результатов участия обучающегося на официальных спортивных соревнованиях.

4.2. Задачи промежуточной аттестации:

- оценить уровень спортивной подготовленности обучающихся по базовым предметным областям образовательных программ (общая физическая и специальная физическая подготовка, техническая подготовка и др.) и соотнести этот уровень с требованиями образовательных программ;
- выявить степень достижения прогнозируемых результатов образовательной деятельности;
- осуществить контроль выполнения требований к результатам прохождения образовательных программ для перевода на следующий этап (год) подготовки;
- опередить необходимость внесения коррективов в содержание и методику образовательной деятельности и учебно-тренировочного процесса.

4.3. Промежуточная аттестация выполняет ряд функций:

- учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических компетенций;
- воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающую, так как позволяет обучающимся осознать уровень актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, так как помогает тренеру-преподавателю своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательной деятельности;
- социально-психологическую, так как каждому обучающемуся дает возможность прожить «ситуацию успеха».

5. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по окончании учебного года (спортивного сезона) в сроки, в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, утвержденным директором Учреждения. Для каждой группы обучающихся и (или) для групп на этапах подготовки по согласованию с тренерским советом устанавливается график проведения промежуточной аттестации, утвержденный приказом директора Учреждения.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в формах:

- тестирования или собеседования по теоретической подготовке;
- тестирования (сдача контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки (ОФП, СФП, ТПП и др.);
- оценки выполнения квалификационных требований, норм и условий их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранному виду спорта;
- иных формах, предусмотренных образовательными программами.

5.3. Содержание требований промежуточной аттестации определяется с учетом года (этапа) обучения, особенностей вида спорта, пола, возраста и других особенностей, на основании соответствующей образовательной программы и в соответствии с требованиями к результатам ее прохождения. Содержание требований промежуточной аттестации разрабатывается тренерским советом и утверждается директором Учреждения.

5.4. Во время проведения промежуточной аттестации обучающихся присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации в Учреждении приказом директора создается аттестационная комиссия (далее - комиссия).

5.6. Комиссия действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.7. Комиссия создается в целях регулирования процесса проведения промежуточной аттестации в Учреждении и выполняет следующие задачи:

- организует и отслеживает своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов, согласно утвержденному графику;
- выявляет соответствие полученных результатов требованиям к результатам прохождения образовательной программы, в том числе к участию в спортивных соревнованиях и уровню спортивной квалификации;
- подводит итоги промежуточной аттестации.

5.8. В состав входит не менее 3 человек, включая работников, участвующих в осуществлении и методическом сопровождении образовательной деятельности. В состав входит председатель, секретарь и члены комиссии.

5.9. Срок полномочий комиссии составляет один год.

5.10. Комиссия готовит график сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний), бланки протоколов приема контрольно-переводных нормативов (испытаний), итоговых протоколов по каждой группе обучающихся, ведет прием и фиксацию результатов, подводит итоги.

5.11. Результаты тестирования фиксируются в протоколе (примерная форма протокола контрольно-переводных испытаний в приложении № 1) в количественных и временных показателях. Оценка результатов фиксируется в протоколе в столбце

«выводы» путем оценивания процента (%) выполнения контрольных испытаний. Нормативы и обязательная техническая программа (при наличии) считаются выполненными, если обучающийся выполнил 100% заданий (упражнений, тестов). Уровень теоретической подготовки фиксируется как «зачет» или «незачет».

5.12. В итоговом протоколе промежуточной аттестации (примерная форма протокола промежуточно аттестации в приложении № 2) фиксируется возраст обучающегося, результаты сдачи тестирования, уровень спортивной квалификации (выполнение обучающимся норм, требований и условий Единой всероссийской спортивной классификации в соответствии с приказом на присвоение и(или) подтверждение спортивного разряда или звания), результаты медицинского контроля и др.

Результат промежуточной аттестации выражается в отметке «удовлетворительная» или «неудовлетворительная».

5.13. Протоколы подписываются членами комиссии и тренером-преподавателем, закрепленным за группой обучающихся.

5.14. Решение комиссии является основанием для решения тренерских и педагогических советов о переводе или не переводе обучающегося следующий на год (этап) подготовки.

5.15. Для обучающегося, не прошедшего тестирование в установленные сроки по уважительной причине (болезнь, травма, участие в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах)), приказом директора Учреждения могут быть перенесены сроки проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон по решению Учреждения и с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.16. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации фиксируется в случае:

- наличие оценки «незачет» или отметки «не допущен»;
- отсутствие спортивного разряда в соответствии с требованиями образовательной программы;
- отсутствие соревновательной деятельности, установленной образовательной программой;
- не соответствие результатов тестирования требованиям контрольно-переводных нормативов, установленных образовательными программами.

5.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительной причине или получивший неудовлетворительные результаты, признаются обучающимися, имеющими академическую задолженность.

5.18. Тренер-преподаватель в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обязаны довести сведения о результатах промежуточной аттестации и прокомментировать результаты промежуточной аттестации успеваемости в устной форме.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность обязаны ликвидировать ее в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

6.2. Для ликвидации академической задолженности Учреждение обязано:

- создать для обучающихся условия для ликвидации академической задолженности путем организации повторного приема;

- обеспечить контроль за ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти повторную промежуточную аттестацию в установленные приказом директора Учреждения сроки;

- получить информацию о работе комиссии по приему академической задолженности;

- получить консультативную помощь тренеров-преподавателей и иных специалистов, сопровождающих образовательный (учебно-тренировочный) процесс.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- создать условия для обучающихся по ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за современностью ликвидации академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

6.5. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные приказом директора сроки, вправе продолжить обучение на спортивно-оздоровительном этапе (при наличии вакантных мест) в порядке, определенном Правилами приема на дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта Учреждения либо на платной основе сверх установленного муниципального задания.

6.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, промежуточной аттестации на бумажных и (или) электронных носителях регламентируется Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и настоящим Положением.

7.2. После прохождения промежуточной аттестации обучающихся протоколы, указанные в пунктах 5.11 и 5.12 настоящего Положения хранятся у заместителя директора в течение 4 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 г. и действует бессрочно.

8.2. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

8.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте

Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

МБУ ДО СШОР «Олимп»

Протокол № 2 от 13.06.2023

ПРОТОКОЛ

сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки обучающихся
за _____ учебный год

Вид спорта (дисциплина) _____

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.

Год (этап) обучения (по программе) _____

Тренер-преподаватель _____

№, № пп	Ф.И. обучающегося	Дата рожде ния	Нормативы общей физической подготовки			Нормативы физической подготовки			Нормативы специальной физической подготовки			Нормативы теоретической подготовки*		Нормативы технической подготовки*		Нормативы тактической подготовки*		Сдача контрольно- переводных нормативов		
			Тест 1	Тест 2	Тест 3	Тест 1	Тест 2	Тест 3	Тест 1	Тест 2	Тест 3	Тест 1	Тест	Тест 1	Тест	Тест 1	Тест			
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				

Подпись тренера-преподавателя _____

Подпись председателя аттестационной комиссии _____

Подпись секретаря аттестационной комиссии _____

Подписи членов аттестационной комиссии _____

*- при включении данных контрольно-переводных нормативов в промежуточную (итоговую) аттестацию.

ПРОТОКОЛ

промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся
за _____ учебный год

Вид спорта (дисциплина)

Дата проведения

« _____ » _____ 20 _____ г.

Год (этап) обучения (по программе)

Тренер-преподаватель

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося(полностью)	Дата рождения	Сдача контрольно- переводных нормативов	Уровень спортивной квалификации (спортивный разряд)	Участие в спортивных соревнованиях	Медицинский осмотр	Результат аттестации
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
....							

Всего аттестовано _____ обучающихся

Подпись тренера-преподавателя _____

Подпись председателя аттестационной комиссии _____

Подпись секретаря аттестационной комиссии _____

Подписи членов аттестационной комиссии _____

Примечание: если Программой предусмотрены иные формы контроля (оценка судейской практики, оценка инструкторской практики и т.д.) можно включить дополнительными столбцами в протокол промежуточной (итоговой) аттестации.