

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»
имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича»
(МБУ ДО СШОР «Олимп»)

П Р И К А З

30.06.2023г.

№ 01-05/115 од

Об утверждении локальных нормативных актов МБУ ДО СШОР «Олимп»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации локальных нормативных актов МБУ ДО СШОР «Олимп», регулирующих образовательные отношения, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО СШОР «Олимп», на основании протокола заседания педагогического совета МБУ ДО СШОР «Олимп» от 27.06.2023 № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Педагогическом совете МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о тренерском совете по виду спорта в МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 3).
4. Утвердить Положение о личном деле обучающегося в МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 4).
5. Утвердить Положение об Общем собрании работников МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 5).
6. Утвердить Положение о самообследовании в МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 6).
7. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 7).

8. Утвердить Положение О порядке зачета МБУ ДО СШОР «Олимп» результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики, разделов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 8).

9. Инструктору-методисту физкультурно-спортивной организации Биттер Полине Викторовне разместить утвержденные локальные акты на официальном сайте МБУ ДО СШОР «Олимп» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 01.09.2023г.

10. Считать утратившими силу:

– Положение педагогическом совете, утвержденное приказом МБОУ ДОД СДЮСШОР «Олимп» от 07.05.2015 № 58/1 од;

– Положение о тренерском совете, утвержденное приказом МБУ СШОР «Олимп» от 31.08.2021 № 100 од;

11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по спортивной и методической работе Бледнову Тамару Митрофановну.

Директор

И. Ф. Полютов



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Олимп» имени полного кавалера ордена Славы
Алдошина Павла Петровича»
(МБУ ДО СШОР «Олимп»)

Приложение № _____
к приказу от 30.06.2023 № 01-05/115 од

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО СШОР «Олимп»
от «___» _____ 2023г.
№ _____ од

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ .2023г. № _____

г. Зеленогорск

**О личном деле обучающегося в
Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Спортивная
школа олимпийского резерва «Олимп»
имени полного кавалера ордена Славы
Алдошина Павла Петровича»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о личном деле обучающегося в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича» (далее - Положение) регламентирует состав и порядок ведения личных дел обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта: дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – ДОПСП) и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее – ДОП) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича» (далее – Учреждение).

1.2. Личное дело ведется на каждого обучающегося.

1.3. При ведении личных дел обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на ознакомление с личным делом своего ребенка.

2. Формирование личного дела

2.1. Личное дело обучающегося заполняется после издания приказа Учреждения о зачислении на обучение.

2.2. Личное дело обучающегося формируется тренером - преподавателем.

2.3. В папку личных дел группы тренером-преподавателем вкладывается список группы по форме (приложение № 1).

2.4. При изменении состава группы список обучающихся обновляется (дополняется). При отчислении обучающегося в течение учебного года (спортивного сезона) делается отметка об отчислении, указываются дата и номер приказа.

2.5. В личное дело обучающегося вкладываются:

— бланк личного дела с фотографией (для обучающихся по ДОПСП) по форме (приложение № 2);

— заявление о приеме на обучение;

— копия свидетельства о рождении ребенка или документ, удостоверяющего личность ребенка (по достижению 14 лет);

— копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

— медицинские документы, подтверждающие отсутствие у обучающегося противопоказаний для освоения образовательной программы;

— материалы результатов индивидуального отбора (выписка из протокола приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих) (для обучающихся по ДОПСП);

— копия документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность;

— заявления родителей (законных представителей) о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии);

— согласия на обработку персональных данных;

— согласие на распространение персональных данных;

— согласие на обработку данных ИС.

2.6. Личные дела обучающихся хранятся в методическом кабинете. Сортировка дел – по отделениям и по тренерам-преподавателям.

3. Ведение личного дела

3.1. Во время обучения в личное дело обучающегося вкладываются:

— документы в связи с изменением персональных данных обучающегося и (или) родителей (законных представителей);

— копия паспорта обучающегося после достижения им возраста 14 лет;

— иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Ответственность за хранение личных дел обучающихся возлагается на инструкторов-методистов.

3.3. Педагогические работники, в случае необходимости, имеют право знакомиться с личным делом обучающегося без выноса его из Учреждения.

3.4. При отчислении обучающегося личное дело на руки не выдается.

3.5. Копии документов, хранящихся в личном деле обучающегося, в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных

данных», уничтожаются в течение 30 календарных дней с даты прекращения образовательных отношений.

3.6. Об уничтожении составляется соответствующий акт.

4. Заключительные положения

4.1. Законченные делопроизводством личные дела обучающихся формируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом учреждения, сдаются в архив Учреждения и хранятся 3 года.

4.2. При ликвидации Учреждения личные дела обучающихся передаются его правопреемнику. В случае отсутствия правопреемника личные дела обучающихся передаются на хранение в архив.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, работники Учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБУ ДО СШОР «Олимп»

Протокол № 3 от «27» июня 2023 г.

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУ ДО СШОР «Олимп»
по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки/ дополнительной общеразвивающей программе в области
физической культуры и спорта
20____ - 20____ учебный год (спортивный сезон)
Группа _____
Отделение _____ Тренер – преподаватель _____

1 стр.

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Данные о зачислении (дата/приказ)	Данные о переводе/отчислении (дата/приказ/группа)	Контактный телефон	Разряд	Дата, номер приказа о присвоении
1							

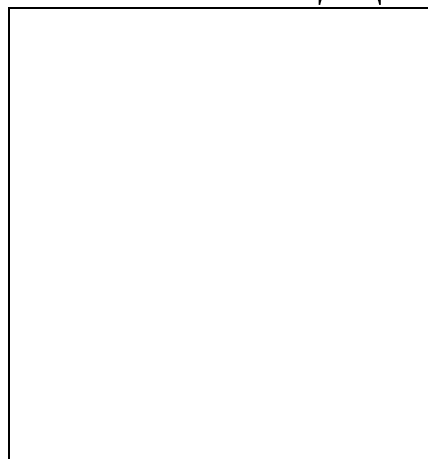
2 стр.

№ п/п	Учебное заведение	Класс	Адрес проживания	ФИО матери	контакты	ФИО отца	контакты
1							



**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»
имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича»
(МБУ ДО СШОР «Олимп»)**

ЛИЧНОЕ ДЕЛО



Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Вид спорта _____

Тренер - преподаватель _____

Зачислен в МБУ ДО _____

СШОР «Олимп» Приказ от « _____ » _____ 20 _____ № _____

Отчислен из МБУ ДО _____

СШОР «Олимп» Приказ от « _____ » _____ 20 _____ № _____