

Представитель работодателя
Директор

МБУ ДО СШОР «Олимп»

И.Ф. Полотов

2023г.



Представитель трудового коллектива:
Председатель профсоюзного комитета

МБУ ДО СШОР «Олимп»

В.С. Новиков

« » 2023г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»

имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича»

(МБУ ДО СШОР «Олимп»)

в новой редакции

на 2023-2026 годы

г. Зеленогорск
Красноярский край

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – Коллективный договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича» (МБУ ДО СШОР «Олимп») и устанавливающим обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами Коллективного договора являются:

работодатель в лице директора МБУ ДО СШОР «Олимп» Полютова Ивана Федоровича

работники МБУ ДО СШОР «Олимп» в лице Новикова Владимира Семеновича председателя профсоюзного комитета МБУ ДО СШОР «Олимп».

1.3. Предметом Коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социально-трудовых гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Труд каждого работника МБУ ДО СШОР «Олимп» оплачивается с учетом его трудового вклада и качества труда.

2.2. Оплата труда работников МБУ ДО СШОР «Олимп» осуществляется на основании профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и отдельными должностями, не включенными в ПКГ, в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУ ДО СШОР «Олимп».

2.3. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Зеленогорска, утвержденным постановлениями Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

2.4. Положением об оплате труда работников МБУ ДО СШОР «Олимп» предусмотрены:

- виды выплат компенсационного, стимулирующего характера, размеры, условия и порядок их осуществления;

- виды условия и размеры персональных выплат работникам МБУ ДО СШОР «Олимп».

2.5. Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам МБУ ДО СШОР «Олимп» на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации:

2.5.1. Доплата за работу в ночное время производится работникам МБУ ДО СШОР «Олимп» в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Размер доплат работникам учреждения за работу в ночное время устанавливается в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов.

2.5.2. Выплаты за сверхурочную работу устанавливаются работникам МБУ ДО СШОР «Олимп» в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

2.5.3. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются работникам МБУ ДО СШОР «Олимп» в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

2.5.4. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемой работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и ее размер устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема работ устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае выполнения им дополнительной работы как по другой, так и по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6. В случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, работникам МБУ ДО СШОР «Олимп» устанавливаются следующие выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент в размере 30% от месячной заработной платы работника;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или за работу в местностях с особыми климатическими условиями - в размере до 30% от месячной заработной платы работника.

2.7. Выплаты за работу в закрытом административно-территориальном образовании устанавливаются в размере 20% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.8. Оплата простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, устанавливаются работникам МБУ ДО СШОР «Олимп» в соответствии со статьей 157 Трудового кодекса Российской Федерации в размер не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

2.9. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца, путем перечисления денежных средств в банк на расчетный счет работника. Днями выплаты заработной платы являются 16 и 01 число каждого месяца:

– за первую половину текущего месяца - 16 числа;

– за вторую половину текущего месяца - 1 числа, следующего за отчетным месяцем.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.10. МБУ ДО СШОР «Олимп» работает со следующими банками:

- ОАО АКБ «РОСБАНК» в РКЦ Железнодорожного района г. Красноярск;

- отделение № 8646/0801 Сбербанк России г. Красноярск;

- филиал «Газпромбанк» (Открытое акционерное общество) в г. Красноярске;

- банк ВТБ 24 (Публичное акционерное общество).

2.11. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несут директор МБУ ДО СШОР «Олимп» и главный бухгалтер.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Рабочее время, режим рабочего времени:

3.1.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО СШОР «Олимп» и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

3.1.2. В МБУ ДО СШОР «Олимп» устанавливаются следующие виды продолжительности рабочего времени:

Нормальная продолжительность рабочего времени в МБУ ДО СШОР «Олимп» – 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени для следующих категорий работников:

- работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю (при обучении в общеобразовательном учреждении – не более 12 часов в неделю);

- работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю (при обучении в общеобразовательном учреждении – не более 17,5 часов в неделю);

- работников, являющихся инвалидами I и II группы, - не более 35 часов в неделю;

- медицинских работников – не более 39 часов в неделю;

- педагогических работников – не более 36 часов в неделю.

3.1.3. Режим рабочего времени предусматривает продолжительность рабочей недели, работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней.

3.1.4. Перечень должностей (профессий) работников МБУ ДО СШОР «Олимп» с ненормированным рабочим днем:

- директор;

- заместитель директора по спортивной и методической работе;

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- главный бухгалтер;
- главный инженер;
- инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;
- водитель автомобиля;
- врач-специалист;
- медицинская сестра.

3.1.5. Работодатель ведет учет фактически отработанного работниками времени.

3.2. Время отдыха:

3.2.1. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены) – устанавливаются в соответствии с установленным режимом рабочего времени Работника;
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) – устанавливаются в соответствии с установленным режимом рабочего времени Работника; продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов;
- нерабочие праздничные дни – устанавливаются в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации;
- отпуска.

3.2.2. Работникам МБУ ДО СШОР «Олимп» предоставляются следующие виды ежегодных отпусков:

ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

3.2.2.1. Продолжительность ежегодного основного отпуска составляет:

- 28 календарных дней – для всех категорий Работников

3.2.2.2. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска составляет:

- 8 календарных дней – за работу в южных районах Красноярского края, предоставляется всем категориям Работников;
- 4 календарных дня – предоставляется тренерам, в соответствии со статьей 348.10 ТК РФ и Трехстороннем отраслевом соглашении по организациям сферы Физической культуры и спорта Российской Федерации на 2021-2023 годы;
- 3 календарных дня – Работникам с ненормированным рабочим днем;
- 7 календарных дней – Работникам условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2,3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

3.2.2.3. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время

К таким категориям относятся:

- работники в возрасте до 18 лет;
- женщины перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком
- работники, усыновившие ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

- работник в период нахождения его супруги в отпуске по беременности и родам (независимо от времени его непрерывной работы в МБУ ДО СШОР «Олимп»);
- работники, которые были отозваны из отпуска в текущем году (неиспользованная часть отпуска предоставляется в течение текущего рабочего года или может быть присоединена к отпуску на следующий рабочий год);
- работники, совмещающие работу с обучением (ежегодный отпуск может быть присоединен к дополнительному отпуску с сохранением среднего заработка для прохождения аттестации);
- работающие по совместительству (ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе);
- работник, являющийся одним из родителей (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 12 лет;
- инвалиды войны;
- ветераны боевых действий;
- супруги военнослужащих одновременно с отпуском военнослужащих;
- доноры крови и ее компонентов, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России»;
- герои труда, герои СССР и России, полные кавалеры ордена Славы;
- подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и иные лица, на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- иные категории работников, наделенные соответствующим правом в силу положений действующего законодательства Российской Федерации

3.2.3. Режимы рабочего времени и времени отдыха в отношении отдельных должностей (специальностей, рабочей профессии) конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка МБУ ДО СШОР «Олимп», графиках работы, графиках сменности, графиках отпусков и других документах.

4. ОХРАНА ТРУДА

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.1.2. Осуществлять обязательное социальное страхование работников МБУ ДО СШОР «Олимп» в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.1.3. Проводить инструктажи по охране труда и пожарной безопасности для работников МБУ ДО СШОР «Олимп», организовывать их обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

4.1.4. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

4.1.5. Осуществлять контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах, а также правильности применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.1.6. Обеспечивать работников МБУ ДО СШОР «Олимп»:

сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами, разработанными на основании типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с дополнительными нормами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (Приложение № 1).

Порядок обеспечения работников МБУ ДО СШОР «Олимп» средствами индивидуальной защиты, их применения, хранения и ухода за ними регламентируется положением о порядке обеспечения работников МБУ ДО СШОР «Олимп» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (Приложение № 2).

4.1.7. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Предоставлять работникам информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о принятых мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, выдаваемых средствах индивидуальной защиты, компенсациях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Информировать работников об их обязанностях в области охраны труда.

4.1.10. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а именно:

- повышенный размер оплаты труда – 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленного (установленной) для различных видов работ с нормальными условиями труда.

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда – 7 календарных дней;

- сокращенную продолжительность рабочего времени для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, – 36 часов в неделю.

4.1.11. Организовать проведение медицинских осмотров работников, обязанных проходить предварительные (при поступлении на работу) и (или) периодические медицинские осмотры (обследования).

4.1.12. Ежегодно составлять поименные списки работников, входящих в профессиональную группу риска, подлежащих вакцинации и (или) ревакцинации против клещевого энцефалита, в соответствии с установленным контингентом, а также обеспечивать явку данных работников в медицинское учреждение для проведения вакцинации.

Контингент работников, подлежащих вакцинации и (или) ревакцинации против клещевого энцефалита:

- тренер (отделения спортивного ориентирования, лыжных гонок);

- спортсмен-инструктор (отделения спортивного ориентирования, лыжных гонок);
- медицинская сестра (лыжная база);
- старший администратор (лыжная база);
- администратор (лыжная база);
- водитель мототранспортных средств;
- ремонтник плоскостных спортивных сооружений;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- столяр;
- уборщик производственных помещений (лыжная база).

4.1.13. Обеспечивать реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности.

4.1.14. Проводить в установленном порядке расследования и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными, иными нормативными правовыми актами и инструкциями требования в области охраны труда и пожарной безопасности, в том числе:

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
 проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

5. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ГАРАНТИИ

5.1. Работодатель предоставляет работникам бесплатные семейные абонементы на посещение следующих спортивных сооружений МБУ ДО СШОР «Олимп»:

п/п	Наименование и адрес спортивного сооружения	Оказываемая услуга
	Лыжная база (ул. Ручейная, д. 2)	Лыжный инвентарь
	Городской плавательный бассейн «Волна» (ул. Манежная, д. 5)	Тренажерный зал Бассейн

Семейные абонементы выдаются ежегодно по просьбе работника на период с 1 сентября по 31 августа.

По семейному абонементу посещать спортивные сооружения МБУ ДО СШОР «Олимп» может работник МБУ ДО СШОР «Олимп», его супруг (супруга) и дети в возрасте до двадцати одного года.

Время посещения спортивных сооружений МБУ ДО СШОР «Олимп»:

- в часы работы проката лыжного инвентаря на лыжной базе;
- по расписанию сеансов в городском плавательном бассейне «Волна».

Количество посещений не ограничено.

В случае увольнения работника семейный абонемент утрачивает силу.

5.2. Работодатель предоставляет работникам следующие социально-трудовые гарантии:

- частичное возмещение расходов на зубопротезирование;
- частичное возмещение расходов на медицинские физиотерапевтические услуги;
- частичное возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение и отдых.

Предоставление данных социально-трудовых гарантий осуществляется в пределах целевых средств, выделенных из местного бюджета, в соответствии с порядком, установленным оздоровительной комиссией МБУ ДО СШОР «Олимп».

5.3. Работодатель предоставляет работникам дни с сохранением средней заработной платы продолжительностью не более пяти календарных дней в случае смерти супруга (супруги) работника и (или) его близких родственников (родителей, детей). Основанием для предоставления данных дней является заявление работника и документы, подтверждающие факт родства и факт события. Данные дни могут быть использованы работником в течение семи календарных дней с момента наступления события.

5.4. Работодатель предоставляет работникам, имеющим несовершеннолетних детей один день с сохранением средней заработной платы, для сопровождения несовершеннолетних детей в школу 1 сентября (с 1 по 4 класс).

6. ПООЩРЕНИЯ

6.1. Работодатель вправе поощрять работников за добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, за продолжительную и безупречную работу в учреждении, а также иные успехи, достижения в работе.

6.2. Виды поощрений, применяемых к Работникам МБУ ДО СШОР «Олимп»:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком;
- в) награждение Почетной грамотой;
- г) награждение благодарственным письмом

6.3. Работодатель вправе применить одновременно несколько видов поощрений.

6.4. Поощрения производятся Работодателем по представлению непосредственного руководителя Работника или председателя профсоюзного комитета.

7. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Предоставлять профсоюзному комитету МБУ ДО СШОР «Олимп» информацию о деятельности МБУ ДО СШОР «Олимп» для ведения переговоров и осуществления контроля соблюдения Коллективного договора.

7.1.2. Предоставлять профсоюзному комитету МБУ ДО СШОР «Олимп» возможность проведения собраний, конференций и заседаний без нарушения нормальной деятельности МБУ СШОР «Олимп» и выделять для этих целей оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение.

7.1.3. Ежемесячно перечислять на счет профсоюзного комитета МБУ ДО СШОР «Олимп» удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников,

являющихся членами профсоюзного комитета МБУ ДО СШОР «Олимп», членские профсоюзные взносы в размере 1% от суммы начисления.

7.1.4. Ежемесячно перечислять на счет профсоюзного комитета МБУ ДО СШОР «Олимп» денежные средства, удержанные из заработной платы работников, не являющихся членами профсоюзного комитета МБУ ДО СШОР «Олимп», уполномочивших профсоюзный комитет МБУ ДО СШОР «Олимп» представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем. Удержание денежных средств осуществляется на основании письменных заявлений данных работников; размер удержаний определяется профсоюзным комитетом МБУ СШОР «Олимп».

7.1.5. Предоставлять гарантии, предоставляемые работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью:

- принятие решения об увольнении такого работника по инициативе работодателя производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- освобождение от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы;
- освобождение от основной работы для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами;
- освобождение от работы для участия в работе выборных органов съездов, конференций, созываемых профсоюзами;
- освобождение от основной работы для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов (данная гарантия распространяется только на членов выборного коллегиального органа профсоюзной организации);
- привлечение к дисциплинарной ответственности, перевод на другую работу допускаются с предварительного согласия профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации».

7.2. Профсоюзный комитет МБУ ДО СШОР «Олимп» обязуется:

7.2.1. Представлять и защищать права и интересы работников МБУ ДО СШОР «Олимп», являющихся членами профсоюзного комитета МБУ ДО СШОР «Олимп», по социально-трудовым вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюзного комитета МБУ ДО СШОР «Олимп», в случае, если они уполномочили профсоюзный комитет МБУ ДО СШОР «Олимп» представлять их интересы на условиях, определенных профсоюзным комитетом МБУ ДО СШОР «Олимп».

7.2.3. Осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.2.4. Участвовать в работе комиссий МБУ ДО СШОР «Олимп», деятельность которых затрагивает права и интересы работников МБУ ДО СШОР «Олимп» (комиссии по тарификации, специальной оценке условий труда, охране труда и другие).

7.2.5. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу для работников МБУ ДО СШОР «Олимп».

8. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение трех лет. Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

8.2. Действие коллективного договора распространяется на всех работников МБУ ДО СШОР «Олимп»

8.2.1. Представитель работников МБУ ДО СШОР «Олимп», не являющихся членами профсоюзного комитета МБУ ДО СШОР «Олимп» избирается из числа работников.

8.2.2. Представитель работников обязуется:

- Представлять и защищать права и интересы работников МБУ ДО СШОР «Олимп», не являющихся членами профсоюзного комитета МБУ ДО СШОР «Олимп», по социально-трудовым вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

8.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования МБУ ДО СШОР «Олимп», изменения его типа, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором МБУ ДО СШОР «Олимп».

8.4. При смене формы собственности МБУ ДО СШОР «Олимп» Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

8.5. При реорганизации МБУ ДО СШОР «Олимп» в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

8.6. При ликвидации МБУ ДО СШОР «Олимп» Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

8.7. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

9. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ О ЕГО ВЫПОЛНЕНИИ

9.1. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляют стороны, подписавшие его.

9.2. О результатах контроля стороны ежегодно отчитываются на общем собрании работников МБУ ДО СШОР «Олимп» (в начале нового календарного года за предыдущий календарный год).

9.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания его сторонами направляется на уведомительную регистрацию в отдел трудовых отношений Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

10.2. Работодатель обязан ознакомить с Коллективным договором работников МБУ ДО СШОР «Олимп» в течение месяца с момента подписания его сторонами, не считая времени отсутствия работников на работе (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и другое).

10.3. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с Коллективным договором до момента подписания трудового договора.

**Дополнительные нормы
обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью
и другими средствами индивидуальной защиты**

№ п/п	Наименование профессии	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (ед. или комплектов)	Возможна замена на:	Обоснование по Типовым отраслевым нормам
1	2	3	4	5	6
1.	Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, пункт 49
		Перчатки полимерным покрытием	6 пар		
2.	Лаборант	Тапочки кожаные	1 пара на 2 года		
3.	Медицинская сестра	Тапочки кожаные	1 пара на 2 года		
		<i>Для наружных работ зимой дополнительно:</i>			
		Валенки	Дежурные		
4.	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1		
		Перчатки полимерным покрытием	2 пары	Рукавицы комбинированные	
		Перчатки хлопчатобумажные	6 пар		
		<i>Для наружных работ зимой дополнительно:</i>			
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Дежурный	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	

1	2	3	4	5	6
		Валенки	Дежурные		
		Головной убор утепленный	Дежурный		
		Перчатки утепленные	1 пара до износа		
5.	Тренер (отделения лыжных гонок, спортивного ориентирования)	<i>При подготовке лыж дополнительно:</i>			
		Респиратор	До износа		
		Запасные патроны к респиратору	1 пара		
6.	Уборщик служебных помещений	Тапочки кожаные	1 пара на 2 года		
		<i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i>			
		Перчатки резиновые	2 пары		
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания и глаз: респиратор, очки защитные	1 раз в 2 года, до износа		
7.	Уборщик производственных помещений	Тапочки кожаные (или из кожезаменителя) по заявкам	не более, чем 1 пара на 2 года до полного износа		
		<i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i>			
		Перчатки резиновые	2 пары		
		<i>При обработке чаши бассейна дополнительно:</i>			
		Очки защитные	Дежурные до износа		
8.	Аппаратчики химводоочистки	Дежурные куртки на утепленной подкладке	2 штуки, 1 раз в 2 года до полного износа		

Основание:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации, статья 221.
2. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

П о л о ж е н и е
о порядке обеспечения работников МБУ ДО СШОР «Олимп» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения работников МБУ ДО СШОР «Олимп» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – Положение) разработано в соответствии с межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н с целью установления порядка по обеспечению рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты и установления обязательных требований к приобретению, выдачи, применению, хранению и уходу за ней.

Основные понятия

2.1. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) – специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.3. Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.4. Специальная оценка условий труда (СОУТ) – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных и применения средств индивидуальной защиты.

Порядок формирования и утверждения норм выдачи СИЗ

3.1. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты разрабатываются специалистом по охране труда по должностям и профессиям, указанным в штатном расписании МБУ ДО СШОР «Олимп», в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – Типовые нормы).

3.2. В случае, если в Типовых нормах отсутствуют требования выдачи СИЗ для конкретных профессий или должностей, нормы выдачи СИЗ устанавливаются с учетом характера работы и (или) наличия вредных и опасных факторов на рабочем месте и (или) на основании результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

3.3. Допускается заменять один вид СИЗ, предусмотренный нормами, на аналогичный вид, обеспечивающий равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

3.4. Сроки носки специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ устанавливаются в соответствии с Типовыми нормами.

3.5. Образец норм выдачи с МБУ СШОР «Олимп»:

Н О Р М Ы

обеспечения работников МБУ СШОР «Олимп»

специальной одеждой, специальной обувью

и другими средствами индивидуальной защиты

п/п	Наименование профессии	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (ед. или комплектов)	Возможна замена на:	Обоснование по Типовым отраслевым нормам
	2	3	4	5	6

3.6. Нормы утверждаются директором МБУ ДО СШОР «Олимп» с учетом мнения профсоюзного комитета МБУ ДО СШОР «Олимп».

Порядок оформления списков на приобретение СИЗ

4.1. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основании ежегодно составляемых списков лицами, ответственными за их составление, – специалистом по охране труда совместно с заведующим складом. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин) с указанием наименования СИЗ, а также размеров и роста.

Порядок приобретения СИЗ

5.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

5.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обеспечивает приобретение СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

5.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

Порядок выдачи и применения СИЗ

6.1. Работодатель вправе с учетом мнения профсоюзного комитета МБУ ДО СШОР «Олимп» и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств

индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

6.2. Работодатель вправе с учетом мнения профсоюзного комитета МБУ ДО СШОР «Олимп» заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

6.3. Работникам МБУ ДО СШОР «Олимп», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с перечнем профессий и должностей, согласованным с профсоюзным комитетом МБУ ДО СШОР «Олимп» и утвержденным работодателем.

6.4. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от него их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

6.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности МБУ ДО СШОР «Олимп» либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

6.6. Работникам, выполняющим дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности), помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные нормативами по совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ). При этом срок носки выдаваемых СИЗ увеличивается обратно пропорционально времени занятости работника по соответствующей специальности.

6.7. Специалист по охране труда при проведении вводного инструктажа обязан информировать работников о порядке выдачи полагающихся им в соответствии Типовыми нормами выдачи СИЗ.

6.8. Ответственным лицом за выдачу СИЗ является заведующий складом.

6.9. Выдача работникам СИЗ и их сдача фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спецодежды (Приложение № 1).

6.10. Лицевая сторона карточки заполняется специалистом по охране труда, оборотная сторона заполняется заведующим складом в день выдачи СИЗ.

6.11. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

6.12. Выдаваемые заведующим складом СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам, работника, а также характеру и условиям выполняемой им работы.

6.13. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на склад для организованного хранения до следующего сезона.

6.14. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

6.15. Для выдачи утепленной СИЗ в МБУ ДО СШОР «Олимп» установлен следующий период:

начало выдачи – октябрь;

конец выдачи – апрель.

6.16. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса и другое), непосредственные руководители обязаны проинформировать работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовать тренировки по их применению.

6.17. Выданное работнику СИЗ является собственностью работодателя.

6.18. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в пользование в установленном порядке.

6.19. Работникам запрещается выносить СИЗ за пределы территории МБУ ДО СШОР «Олимп».

6.20. Работник не имеет право использовать выданные СИЗ:

не по прямому назначению,

в личных целях,

носить СИЗ за пределами рабочего места (за территорией учреждения).

6.21. При халатном отношении к СИЗ (порча, утеря и т.д.) комиссия по определению пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации устанавливает степень вины работника. Взыскание с работника суммы причиненного ущерба производится в соответствии с главой 39 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.22. В случае пропажи СИЗ из установленных мест их хранения или порчи СИЗ по не зависящим от работников причинам заведующий складом обеспечивает замену или ремонт спецодежды, пришедшей в негодность, до окончания срока.

6.23. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

6.24. По истечении срока носки работник обязан сдать выданные ему СИЗ заведующему складом.

6.25. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент их износа, устанавливает комиссия по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации.

Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

7.1. Приобретенные СИЗ хранятся в специально отведенном помещении (склад).

7.2. Для хранения выданных работникам СИЗ предоставляются специально оборудованные помещения (гардеробные).

7.3. Надлежащий уход за СИЗ работодатель обеспечивает за счет собственных средств.

7.4. Работник обязан сдавать СИЗ для проведения работ по уходу за ними.

7.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе несет ответственность за организацию работ по уходу за спецодеждой: стиркой, чисткой, дезинфекцией, обеспыливанием, обезвреживанием, ремонтом и т.п.

7.6. С целью обеспечения работников спецодеждой на период проведения работ по уходу за СИЗ работодатель вправе выдавать работникам два комплекта соответствующей спецодежды с удвоенным сроком носки.

Заключительные положения

8.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью МБУ ДО СШОР «Олимп» и подлежат обязательному возврату при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которого выданные СИЗ не подходят, а также по истечении срока носки.

8.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и заведующий складом несут ответственность за своевременное приобретение и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

8.3. Специалист по охране труда контролирует:

приобретение сертифицированных или декларированных СИЗ;

выдачу СИЗ работникам;

применение СИЗ работниками во время выполнения должностных обязанностей;

осуществление ухода за СИЗ.

Приложение №1
к Положению о порядке обеспечения
рабочих и служащих специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами
индивидуальной защиты

Лицевая сторона личной карточки

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи СИЗ**

Фамилия _____ Пол _____
Имя _____ Отчество _____ Рост _____
Табельный номер _____ Размер:
Структурное подразделение _____ одежды _____
Профессия (должность) _____ обуви _____
Дата поступления на работу _____ головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или противогаса _____
перевод в другое структурное респиратора _____
подразделение _____ рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача:

_____ (Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

(Фамилия, инициалы)

(Подпись)

